

ДОГОВОР о предоставлении услуг по организации отдыха ребёнка

нр. ____ от ____ 2026 г.

ПРИМЕР/ EXEMPLU

1. СТОРОНЫ ДОГОВОРА: Исполнитель, FCC «Clipa Siderală», IDNO: _____, адрес: 2068, Кишинёв, Димо 17/4, тел. 022-430-430, e-mail: info@sparta.md в лице директора _____, действующего на основании Устава, и Заказчик (родитель/законный представитель): _____, IDNP: _____, проживающий по адресу _____, заключили договор о нижеследующем:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:

2.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации отдыха ребёнка в поездке «Осенняя Спарта» по маршруту Кишинёв – Синая – Бран – Брашов: ФИО ребёнка: _____ дата рождения: _____ IDNP: _____.

2.2. В услуги входят:

2.2.1. Проживание: вилла. 2.2.2. Питание: завтраки. 2.2.3. Проведение досуговой программы под контролем педагогов. 2.2.4. Медицинское: оказание первой помощи + мед. страхование, согласно протоколу; 2.2.4.1. При заключении договора менее чем за 7 дн. до выезда, Заказчик сам оформляет мед. страховку для ребенка.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Общая стоимость отдыха составляет: _____ евро.

3.2. Оплата производится следующим образом:

3.2.1. Задаток: 1000 лей и транспорта 1200 лей на счёт Исполнителя.

3.2.2. Остаток за проживание: _____ eu Ребёнок берет с собой и оплачивает на месте представителю виллы.

3.2.3. Заказчик должен обеспечить депозит 50 €, - на случай согласно пункту 9.3.2.

4. ИЗМЕНЕНИЕ И ВОЗВРАТ ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. В случае отказа Заказчика: 4.1.1. более чем за 20 дней - возврат 75% (за вычетом фактических расходов); 4.1.2. От 19 до 7 дней до выезда - возврат 50%; 4.1.4. Менее 7 дней - возврат не выплачивается; 4.1.5. При невозможности поездки ребёнка по медицинским причинам, Заказчик письменно уведомляет Исполнителя не позднее 24 часов с документами (мед. заключение поликлиники), согласно закону РМ на info@sparta.md и дублировать оригинальными документами в течении 2 дней. В таком случае, Исполнитель обязуется вернуть сумму за вычетом понесённых расходов, если заболевание запрещает нахождение в детском коллективе, с подтверждением комиссии.

4.2. В случае отмены поездки по вине Исполнителя, возврат 100%.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

5.1. Стороны освобождаются от ответственности при войне, пандемии, стихийных бедствиях и др.).

5.2. При этом стороны уведомляют в течении 5 рабочих дней, подвергая его документально, по Законам РМ.

5.2.1. Стороны согласовывают перенос исполнения договора или иное.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

6.1. Исполнитель обязуется:

6.1.1. Обеспечить безопасность жизни и здоровья ребёнка; 6.1.2. Организовать проживание и завтраки; 6.1.3. Обеспечить надзор сопровождающими; 6.1.4. Информировать родителей о происшествиях, обеспечить доступ к медицинской помощи;

6.2. Исполнитель вправе:

6.2.1. Устанавливать правила внутреннего распорядка. 6.2.2. Применять дисциплинарные меры согласно договору.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

7.1. Заказчик обязуется:

7.1.1. Предоставить достоверные данные о ребёнке;

7.1.2. Предоставить необходимые документы (паспорт, доверенность – списки сопровождающих отправляются на почту, указанную в договоре, за 7 дней до отъезда, фото 3х4);

7.1.3. Уведомить о хронических болезнях, аллергии, медицинские запреты и/или ограничения, диеты, и т.д.);

7.1.4. Обеспечить соблюдение ребёнком правил внутреннего распорядка, а также техники безопасности;

7.1.5. Отвечать за провоз ребёнком взрывчатых, наркотических и других запрещённых веществ, за их хранение и употребление, за кражу в лагере и за его пределами по Законам страны совершения нарушения.

7.1.6. Ознакомить Ребенка о правилах личной безопасности, правилах в поездке, покупках, личных вещах (их опись), сохранности имущества виллы, поведения, и т.д.

7.1.7. Уточнить о выезде в лагерь: за 2 рабочих дня до отъезда, позвонив в офис по: 022 430-430, с 10:00 до 15:00.

8. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ РЕБЁНКА

8.1. Ребёнок обязан: 8.1.1. Соблюдать режим, застилать кровать, убирать за собой; беречь имущество; 8.1.2. Соблюдать правила противопожарной и личной безопасности в лагере. 8.1.3. Уважать других детей и сопровождающих.

8.2. Запрещается: 8.2.1. Перевозка, распространение и употребление алкоголя, наркотиков, табака, курительных аппаратов. Все виды запрещённых товаров, в т.ч. табачные или электронные сигареты, алкоголь в т.ч. энергетические напитки, наркотические вещества при обнаружении изымаются у ребенка и подлежат уничтожению.; 8.2.2. Любой вид насилия, буллинг, и т.д.; 8.2.3. Самовольный / самостоятельный уход/выход с территории виллы или отстранение от группы; 8.2.4. Любые противозаконные действия (кражи, воровство, вымогательство);

8.3. В случае выявления нарушения правил или любого из вышеописанных пунктов, ребенок получает предупреждение с уведомлением Заказчику. В случае повторных нарушений правил пребывания, депозит (пункт 3.2.3) не возвращается.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Исполнитель несёт ответственность:

9.1.1. За организацию услуг, согласно настоящему договору; 9.1.2. За безопасность ребёнка, при условии соблюдения сторонами настоящего Договора.

9.2. Исполнитель не несёт ответственность:

9.2.1. За ценные вещи, в т.ч. деньги, не переданные на хранение сопровождающему; 9.2.2. За действия ребенка в течении всей поездки;

9.3. Заказчик несёт ответственность:

9.3.1. За достоверность и передачу информации о правах и обязанностях ребенку;

9.3.2. За материальный ущерб, причинённый ребёнком, депозит (пункт 3.2.3) не возвращается. Если ущерб превышает сумму, Заказчик обязан компенсировать ущерб в течении 10 дн. после сообщения о случае и объёме ущерба.

10. МЕДИЦИНСКИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Заказчик предоставляет медицинскую информацию о ребёнке, согласно медицинским показаниям.

10.2. Ребенок сдаёт в 1 день поездки подписанный пакет с мед. препараты сопровождающему на хранение.

10.3. Ребенок обязуется ответственно относиться к своему здоровью и соблюдать рекомендации руководителя.

10.4. Исполнитель вправе: 10.4.1. Оказать первую медицинскую помощь.

10.4.2. Обратиться в медицинское учреждение, госпитализация допускается с последующим уведомлением родителя.

11. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

11.1. Заказчик согласует обработку персональных данных по договору, согласно закону РМ.

11.2. Исполнитель использует их только в целях, предусмотренных договором и законодательством РМ.

11.2. Фото и видео с Ребёнком могут использоваться в информационных целях лагеря.

12. ПРЕТЕНЗИИ И СПОРЫ

12.1. Претензии принимаются в течение 7 дней после приезда на info@sparta.md, или: MD-2068, Кишинев, ул. Димо ул. 17/4,

12.2. Споры разрешаются:

12.2.1. Путём переговоров;

12.2.2. В процессе медиации, у аккредитованного медиатора, согласно законодательству РМ;

12.2.3. В судебных инстанциях Республики Молдова;

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой сторон вступает в силу с момента подписания;

14.2. Все изменения оформляются письменно (дополнение к договору);

15. АНКЕТА РЕБЕНКА

фото	ФИО ребенка:	Дата рождения:
	IDNP:	Возраст:
	№ паспорта:	Язык общения:
	Учебное заведение:	Лет в Спарте:
	Телефон:	Адрес :
	ФИО МАМЫ:	Телефон мамы:
	ФИО ПАПЫ:	Телефон папы:
	Е-mail родителей:	Связь через:
	<u>Медицинская анкета:</u>	Посещение физкультуры:
	Врожденные заболевания:	
Аллергии:		
Перенесенные заболевания:		
Инфекции:		
Противопоказания:		
Примечание:		

15.1. Родитель несет полную ответственность за правильность указанных им данных.

16. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

IDNO: _____
MD2068, Chisinau,
str. N. Dimo 17/4, Тел.: (022) 430-430
E-mail: info@clipa.md
Директор: _____

Заказчик

(Родитель/законный представитель):

ФИО: _____
IDNP: _____
Адрес: _____
Телефон: _____
E-mail: _____

Подпись _____

С правилами ознакомлен, возражений не имею и обязуюсь соблюдать.

Подпись ребёнка: _____

Внесено карманных _____ Предельная сумма выдачи в день: _____

Подпись руководителя: _____

Дата	+/-	Выдача личных денег	Остаток	Подпись ребенка

Сдавать на хранение деньги, гаджеты, украшения и др. личные вещи отказываюсь. Сам несу ответственность за них. При утере/краже претензий иметь не буду.

Подпись _____

Договор заполнил _____ . Расчет произвел полностью _____

ФИО сопровождающего

ДАТА

ПОДПИСЬ